

## AVISO Nº 1 /2023

### ESTAGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO 2.ª FASE

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no sítio da internet do município de Ferreira do Alentejo ( [www.ferreiradoalentejo.pt](http://www.ferreiradoalentejo.pt) ), o procedimento de recrutamento e seleção de estagiários, do Município de Ferreira do Alentejo, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

#### 1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

#### 2. Ofertas de estágios

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro:

*Ref.ª A – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Direito*

*Ref.ª B – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Gestão de Empresas ou Contabilidade*

*Ref.ª C – Nível de qualificação 5- 1 estágio para detentores do Curso Técnico Superior Profissional - Informação e Comercialização Turística*

#### 3. Planos dos estágios



**Refª A**

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com a licenciatura;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Integração no contexto real de trabalho, em particular no Recursos Humanos;
- Realizar estudos e trabalhos de natureza jurídica;
- Elaborar pareceres e informações sobre aplicação e interpretação de legislação;
- Apoiar os Serviços Jurídicos da autarquia na área do seu funcionamento;
- Conhecer a Regulamentação Laboral.

**Refª B**

- Concluir o cadastro e inventariação sistemática de todo o património municipal, incluindo as cedências ao domínio público;
- Promover a inscrição nas matrizes prediais e na conservatória do registo predial de todos os bens imóveis propriedade do município;
- Apoiar na organização dos processos de aquisição, permuta, alienação e oneração de imóveis, assegurando o cumprimento da legislação e regulamentos em vigor ;

**Refª C**

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com o Curso Técnico Superior Profissional;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Apoiar na implementação da estratégia turístico- cultural do Concelho de Ferreira;
- Cooperar com entidades externas por forma a concorrer para a implementação de produtos turísticos concelhios

#### **4. Destinatários**

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;

Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

#### **5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%**

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

#### **6. Local de realização dos estágios**

Município de Ferreira do Alentejo

#### **7. Duração dos estágios**

12 meses não prorrogáveis.

#### **8. Remuneração e outros apoios**

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a:

Estagiário nível 6 – 792,71,€

Estagiário nível 5 – 672,60,€

- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (5,20€/ dia útil);

- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

#### **9. Seleção de estagiários**

##### **9.1. Avaliação Curricular (AC)**

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:



A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, a relevância a experiência adquirida e da formação profissional realizadas.

Na avaliação curricular serão considerados e ponderados numa escala de 0 a 20 valores os seguintes parâmetros:

Habilitação académica de base (HA); classificação final obtida na licenciatura (CFO), formação profissional (FP), experiência profissional (EP).

A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média ponderada das classificações dos elementos a avaliar, segundo a seguinte fórmula:

$AC = HA + CFO + FP + EP / 4$ , em que:

HA= Habilitação Académica e Base- certificada pelas entidades competentes, igual, equivalente ou superior à exigida para integração na área visada nos procedimentos e valorada da seguinte forma:

- a) Habilitação necessária ao presente procedimento-16 valores;
- b) B) por cada nível superior 2 valores;

CFO= Classificação Final Obtida na habilitação que habilita o candidato;

FP= Formação profissional- Neste parâmetro serão considerados apenas os cursos de formação considerados relevantes para a área da atividade específica para que são abertos o Estágios PEPAL, desde que devidamente comprovados e valorados da seguinte forma:

- a) Sem formação – 8 valores;
- b) Até 35 horas- 12 valores;
- c)  $\geq 36$  horas a 70 horas – 14 valores;
- d)  $\geq 71$  horas a 105 horas – 16 valores;
- e)  $\geq 106$  horas a 140 horas – 18 valores;
- f)  $\geq 141$  horas – 20 valores;

EP= Experiência profissional- Este parâmetro refere-se ao desempenho efetivo de funções relevantes para as áreas visada nos estágios PEPAL. Apenas será contabilizado como tempo de experiência profissional, o correspondente ao exercício de funções inerentes à área do estágio, que se encontre devidamente comprovado:

- a) Sem experiência – 10 valores;

- b) Experiência inferior a 1 ano - 14 valores;
- c) Experiência superior a 1 ano e inferior a 3 anos – 16 valores;
- d) Experiência superior a 3 anos e inferior a 5 anos – 18 valores;
- e) Experiência superior a 5 anos – 20 valores “

### 9.2. Entrevista Individual (EI) –

A entrevista individual visa avaliar, e forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o candidato, incidindo sobre os seguintes parâmetros: (i) experiência profissional; (ii) registo de motivação e interesse profissional; (iii) capacidade de comunicação; e (iv) relacionamento interpessoal.

Por cada entrevista individual será elaborada uma ficha contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles.

A avaliação quantitativa encontrada na análise anterior, corresponderá uma avaliação qualitativa encontrada de acordo com os seguintes intervalos:

- De 4 a 6 valores= Insuficiente; >6 e <10 valores= Reduzido; ≥ 10 e < 14 = Suficiente; ≥ 14 e < 18 = Bom; ≥ 18 e ≤ 20 Elevado.

Cada entrevista não deverá ter duração superior a 20 minutos.

### 9.3. Classificação Final

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (40\%) + EI (60\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

### 9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município:

À classificação obtida, após aplicação os métodos de seleção, acrescem 2 valores aos candidatos residentes na área do município.

### 10. Prazo de formalização da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo e 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na página da Internet do município.

### 11. Formalização de candidatura

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)) e em

[www.ferreiradoalentejo.pt](http://www.ferreiradoalentejo.pt), acompanhado obrigatoriamente, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos, dentro do prazo estipulado para o efeito:

- a) Curriculum Vitae detalhado;
- b) Declaração da Segurança Social a qual conste o registo de remunerações do candidato, ou a sua não existência;
- c) Cópia do certificado de habilitações, onde conte a respetiva classificação;
- d) Cópia dos certificados de formação profissional onde conte o número de horas, se aplicável;
- e) Cópia dos comprovativos de experiência profissional, se aplicável;
- f) Cópia do comprovativo da incapacidade igual ou superior a 60%, se aplicável

As candidaturas devem ser enviadas a esta entidade obrigatoriamente em suporte papel, a entregar pessoalmente, na Secção de Recursos Humanos da Câmara ou remeter por correio registado, com aviso de receção, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Ferreira do Alentejo, Praça Comendador Infante Passanha, 5, 7900-571 Ferreira do Alentejo

## 12. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

## 13. Constituição do júri

Refº A

Presidente: Albano Rocha Fialho, chefe do Serviço Jurídico e Institucional;

Vogais:

- Maria José Guerreiro Mendes Couraça, chefe da Divisão de Administração Municipal, que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos;
- Sónia Maria Martins Amaral, Técnica Superior ( Relações Internacionais ) ;

Vogais suplentes:

- Francisco José Rosa Santana, Técnico Superior (Solicitadoria);
- João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior (Sociologia);

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Europeu  
de Desenvolvimento Regional

Refº B

Presidente: Maria José Guerreiro Mendes Couraça, chefe da Divisão de Administração Municipal;

Vogais:

-Francisco José Rosa Santana, Técnico Superior (Solicitadoria); que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos;

- Vera Cristina Chacoto Piedade, Técnica Superior (Gestão de Empresas);

Vogais suplentes:

- Bernardo José Caleiro Alves, Técnico Superior (Gestão de Empresas);

- Rita Isabel Paulino Borges, Técnica Superior (Contabilidade);

Refº C

Presidente: Maria João Augusto Pina, Chefe da Divisão de Cultura

Vogais:

- Francisco José Brito Horta, Técnico Superior (turismo); que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos

- Ana Rita Palma Broa, Técnica Superior (Turismo),

Vogais suplentes:

- Sara Isabel dos Santos Ramos Técnica Superior (História);

- Carla Alexandra Vilhena do Pereiro, Técnica Superior (Serviço Social);

Paços do Município, 28 de março de 2023.

O Presidente da Câmara Municipal,



Luís António Pita Armeixa

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Europeu  
de Desenvolvimento Regional