

Relatório de Formação Profissional 2020

ÍNDICE

I.	Enquadramento Legal.....	3
I.1.	Objetivos da Formação Profissional	3
I.2.	Plano de formação profissional.....	3
I.3.	Relatório de formação profissional	4
II.	Orçamento para formação profissional em 2020	4
III.	Plano de formação aprovado para 2020.....	5
IV.	Formação profissional realizada em 2020	6
IV.1.	Formação planeada e realizada.....	6
IV.2.	Formação realizada e não planeada.....	7
IV.3.	Resumo geral da formação realizada	9
V.	Execução do orçamento para formação em 2020	11
VI.	Autoformação.....	12
VII.	Conclusões.....	13

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Dotação do orçamento para 2020 destinada à formação.....	4
Tabela 2 - Formação modular a contratar	5
Tabela 3 - Formação modular com recurso a formadores internos.....	5
Tabela 4 - Formação externa aprovada	5
Tabela 5 - Formação planeada e realizada.....	6
Tabela 6 - Ações de formação realizadas e não planeadas.....	7
Tabela 7 – Número de participações em ações de formação profissional, segundo o tipo de ação e a duração.....	9
Tabela 8 – Número de participações em ações de formação profissional e de horas de formação, por grupo profissional.....	10
Tabela 9 – Nº de participações e horas de formação por área de formação.....	10
Tabela 10 – Execução orçamental em 2020 relativa à formação profissional	11
Tabela 11 - Ações de formação realizadas em regime de autoformação	12

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Percentagem das horas de formação por grupo profissional.....	10
Gráfico 2 – Percentagem das horas de formação por área de formação	11

I. Enquadramento Legal

A formação profissional é um importante instrumento estratégico de modernização e transformação da Administração Pública que se encontra regulamentado pelo Decreto-Lei nº 86-A/2016, de 29 de dezembro.

I.1. Objetivos da Formação Profissional

De acordo com o disposto no artigo 4º do Decreto-Lei nº 86-A/2016 a formação profissional tem por objetivos:

- a) Capacitar os órgãos e serviços da Administração Pública, através da qualificação dos seus trabalhadores e dirigentes, para responder às exigências decorrentes das suas respetivas missões, atribuições e competências.
- b) Desenvolver competências de inovação e gestão da mudança, mediante a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de capacidades reflexivas e críticas, propiciadoras de comportamentos e atitudes ajustados aos necessários processos de modernização administrativa.
- c) Contribuir para a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços a prestar aos cidadãos e às empresas;
- d) Promover a capacitação humana para a governação digital.
- e) Assegurar a qualificação profissional dos trabalhadores e dirigentes e melhorar o seu desempenho, segundo referenciais de competências.
- f) Contribuir para o reforço da qualificação profissional, garantindo, sempre que necessário, a dupla certificação.
- g) Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional, que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento.

I.2. Plano de formação profissional

Nos termos do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016 o plano de formação profissional é elaborado de acordo com o diagnóstico de necessidades efetuado e deve, preferencialmente, atender:

- Às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, garantindo uma abordagem prospetiva da atividade formativa;
- Às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre as áreas estratégicas definidas;
- À identificação de necessidades de formação decorrente do processo de avaliação do desempenho.

I.3. Relatório de formação profissional

Dispõe o artigo 13.º do referido diploma que os órgãos e serviços da Administração Pública devem reportar em plataforma digital a informação relativa à formação profissional desenvolvida e que a elaboração desse mesmo relatório de gestão da formação obedece aos indicadores disponibilizados pela entidade coordenadora da formação profissional.

O relatório deverá ser publicitado no sítio institucional na Internet do órgão ou serviço e remetido, preferencialmente por via eletrónica, à comissão de trabalhadores ou, na sua falta, à comissão sindical ou intersindical ou aos delegados sindicais, devendo também integrar o relatório de atividades, inserido no ciclo de gestão dos órgãos e serviços da Administração Pública.

II. Orçamento para formação profissional em 2020

O orçamento inicial da DGAL para 2020 nas rubricas relativas à formação profissional era de 12.150 euros, sendo que após as cativações a dotação corrigida fixou-se nos 6.183 euros, cuja distribuição por classificação económica é a seguinte:

Tabela 1 - Dotação do orçamento para 2020 destinada à formação

(em euros)

Fonte de Financiamento	Classificação Económica	Dotação OE 2020	Dotação após cativos
122	D.02.02.15.A0.00 Formação (TIC)	2 250,00	1 145,00
122	D.02.02.15.B0.00 Outras	9 900,00	5 038,00
Total		12 150,00	6 183,00

III. Plano de formação aprovado para 2020

Foi elaborado o diagnóstico das necessidades de formação, após consulta aos trabalhadores e dirigentes das diferentes Unidades Orgânicas, de modo a serem apuradas as necessidades de formação para o ano de 2020.

Tendo em conta a dotação orçamental disponível e bem assim as necessidades formativas, foi aprovado o Plano de Formação para 2020, por despacho de 10 de fevereiro da Senhora Diretora-Geral, repartido entre formação modular e formação externa para áreas específicas, procurando-se abranger um número mais alargado de trabalhadores. Foram aprovadas 20 ações de formação, das quais 17 modulares internas, conforme constam das tabelas seguintes.

Tabela 2 - Formação modular a contratar

Cursos	Ações	Formandos			Volume de Formação	Local de realização	
		Cargo/Carreira	Número por ação	Horas formando Teóricas Práticas			
SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA PARA AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS (SNC-AP)	1	Dirigentes, técnicos superiores	12	14	7	252	DGAL
CONTRATAÇÃO PÚBLICA II	1	Dirigentes, técnicos superiores	10	21		210	DGAL
EXCEL AVANÇADO	1	Dirigentes, técnicos superiores	15		21	315	DGAL
LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS	1	Dirigentes, técnicos superiores	15	21		315	DGAL
LIDERANÇA SITUACIONAL (COORDENAÇÃO E LIDERANÇA DE SERVIÇOS)	1	Dirigentes	13	6		78	DGAL
MÉTODOS DE ESTIMATIVAS DE RECEITAS E DESPESAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	1	Dirigentes, técnicos superiores	12	3,5	17,5	252	DGAL
ANÁLISE FINANCEIRA DAS AUTARQUIAS	1	Dirigentes, técnicos superiores	12	14	7	252	DGAL
ESTRATÉGIAS E TÉCNICAS DE ATENDIMENTO	1	Técnicos superiores e assistentes técnicos	15	7		105	DGAL
WORD AVANÇADO E ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS EM WORD	1	Dirigentes, técnicos superiores	15		21	315	DGAL
AMBIENTES DE TRABALHO SAUDÁVEIS	2	Dirigentes, técnicos superiores	20	7		280	DGAL

Tabela 3 - Formação modular com recurso a formadores internos

Cursos	Ações	Formandos			Volume de Formação	Local de realização	
		Cargo/Carreira	Número p/ ação	Horas formando Teóricas Práticas			
GESTÃO DOCUMENTAL	2	Dirigentes, técnicos superiores e assistentes técnicos	24	3,5		168	DGAL
O ORÇAMENTO DO ESTADO PARA 2020 E O SUBSETOR LOCAL	1	Dirigentes, técnicos superiores e assistentes técnicos	20	1,5		30	DGAL
SISAL I (*)	1	Dirigentes, técnicos superiores	20	1,5		30	DGAL
SISAL II	1	Dirigentes, técnicos superiores	20	7		140	DGAL
SISAL III	1	Dirigentes, técnicos superiores	12	3,5		42	DGAL

Tabela 4 - Formação externa aprovada

Curso	Trabalhador
ARQUIVO: ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO	Sandra Maria Almeida Horta Monteiro
GESTÃO DA FORMAÇÃO	Dulce de Jesus Gonçalves Dias
GESTÃO DA FORMAÇÃO	Carla Margaret Assunção Reis Amador Mendes

As 20 ações de formação previam um total de 282 participações¹ e um volume de formação de 2.826 horas.

IV. Formação profissional realizada em 2020

IV.1. Formação planeada e realizada

Conforme indicado no ponto anterior foram aprovadas 20 ações de formação previstas, das quais 17 modulares internas e 3 externas em áreas específicas.

Em resultado da situação epidemiológica verificada em Portugal, a declaração de estado de emergência, com a suspensão da formação presencial, imposição de confinamento e exercício de funções em regime de teletrabalho, aplicável à quase totalidade dos trabalhadores da DGAL, com pressão sobre os serviços e outras atividades prioritárias, não foi possível a organização da formação nos termos em que se encontrava planeada.

Apesar destes constrangimentos, foram realizadas 5 ações de formação planeadas sendo, no entanto, que 3 tiveram que ser ajustadas nos seus conteúdos face ao prolongamento da execução do projeto SISAL, conforme se apresenta na tabela seguinte.

Tabela 5 - Formação planeada e realizada

Formação planeada e realizada	N.º de ações		N.º total de horas		N.º de participações	
	Planeadas	Realizadas	Planeadas	Realizadas	Previstos	Efetivos
Atendimento ao cidadão por telefone	1	1	105:00	28:00	20	2
SISAL I (Geral)	1	1	30:00	33:00	20	22
SISAL II (Módulo entidades e utilizadores)	1	2	140:00	46:00	20	23
SISAL III (Módulo Financeiro)	1	1	42:00	48:00	12	16
Total	4	5	317:00	155:00	72	63

A formação “Atendimento ao cidadão por telefone” foi realizada em modalidade de formação externa, enquadrando-se, pelo seu conteúdo, na ação de formação interna prevista “Estratégias e técnicas de atendimento”.

¹ N.º de participações = soma do n.º de trabalhadores que participarem em ações (exemplo: se o mesmo trabalhador participou em duas ações diferentes ou iguais com datas diferentes conta como 2 participações)

Não obstante não se tenha concretizado nos moldes e com os objetivos previamente definidos, verificou-se ainda a formação de 3 trabalhadores em SNC-AP (curso com a duração de 169 horas, totalizando 507 horas de volume de formação); a assistência por 2 trabalhadores aos *webinar* “*Segurança e saúde no trabalho: Um novo paradigma*” e “*Segurança e saúde em teletrabalho na administração pública*”.

A formação planeada e realizada teve 63 participações e um volume de formação de 155 horas, sem custos para a DGAL, correspondendo a 22,3% das participações planeadas e 5,5% do volume de formação planeado.

Para aquela taxa de realização contribuiu decisivamente a situação pandémica vivida desde março de 2020 que impediu a realização da maioria das ações previstas, a realizar nas instalações da DGAL, por forma a abranger o maior número de trabalhadores.

IV.2. Formação realizada e não planeada

Não obstante e atendendo às dificuldades na execução da formação planeada, foi possibilitada aos trabalhadores da DGAL a frequência de ações de formação não previstas no Plano aprovado assim como em autoformação.

Foram assim frequentadas 55 ações de formação que não se encontravam planeadas, 1 interna e 54 externas, traduzindo 106 participações, 1 209 horas de formação e com um custo total de 3 038,90 euros. É de referir que, no atual contexto epidemiológico tendo-se verificado a oferta formativa sobre a forma de webinar, 20 participações são nesta modalidade, num total de 23 horas.

Tabela 6 - Ações de formação realizadas e não planeadas

(ordenado por nº de participações e volume de horas de formação)

Designação	Nº participações	Volume total de horas de formação
Interna		
Online Pordata Standard	17	12:45
Externa		
O Gestor de Contrato na Contratação Pública	7	24:30
Fórum Políticas Públicas - Avaliação de políticas públicas	7	49:00
Igualdade de Género e Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género	4	14:00
SNCP – SRVI – Registo de viagens e alojamento	4	6:00
Formação em SNC-AP	3	507:00

Designação	Nº participações	Volume total de horas de formação
Orçamentação dos Serviços Públicos	3	75:00
Seminário de Contratação Pública	3	72:00
CPA para não juristas	3	54:00
E-Curso de Legística	3	45:00
Contabilidade Pública	2	50:00
Alterações ao CCP - Proposta de Lei n.º 41/XIV/1	2	14:00
RGPD para Implementadores na Administração Pública	2	8:00
Compras Públicas Sustentáveis	2	6:00
SNCP – Catalogo Nacional das Compras Públicas	2	6:00
SNCP – Plano anual de necessidades	2	4:00
Inovar em ambiente de teletrabalho	2	2:00
Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia	2	2:00
Organização de eventos nacionais e internacionais	1	25:00
Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	1	25:00
Função pessoal – legislação laboral	1	25:00
Direitos de Autor, proteção de dados e propriedade industrial	1	25:00
Liderança em Contexto Público	1	21:00
II jornadas de direito dos contratos públicos	1	15:45
Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública	1	14:00
Administração de Plataforma Outsystems SysOps e DevOps	1	14:00
Prestação de Contas	1	14:00
Microsoft Excel Power Query	1	12:00
Administração Pública e Interesse Público: dos últimos, aos próximos 20 anos	1	7:00
Protocolo para Secretárias e Assistência Executiva	1	7:00
Reunião de aperfeiçoamento profissional promovida pela ATAM	1	7:00
RGPD e o direito de informação: o que tem de ser comunicado ao cidadão	1	7:00
2ª sessão do ciclo de workshops «Open Source & Transformação Digital»	1	6:00
Seminário Eleitos locais: a problemática (ainda) atual	1	6:00
Conferências sobre Liderança	1	5:00
RGPD para Cidadãos Atentos	1	3:00
Liderança de Equipas de Trabalho em Ambiente Digital	1	1:30
Liderar parcerias sociais no contexto da pandemia	1	1:30
Comunicação acessível	1	1:00

Designação	Nº participações	Volume total de horas de formação
Comunicação interna nas entidades públicas	1	1:00
Trabalhar a partir de casa e cuidar da saúde mental	1	1:00
Saúde mental e trabalho em casa	1	1:00
Segurança e saúde no trabalho: Um novo paradigma	1	1:00
Liderança em ambiente de crise	1	1:00
Gestão de projetos em teletrabalho	1	1:00
Experimentação e colaboração no contexto do trabalho à distância	1	1:00
Autoavaliação da cultura de inovação	1	1:00
Segurança e saúde em teletrabalho na administração pública	1	1:00
Employee Experience e Comunicação interna na crise COVID-19	1	1:00
Segurança e saúde no teletrabalho: um novo paradigma	1	1:00
Implicações nos contratos de trabalho e medidas excecionais no contexto da crise do COVID-19	1	1:00
Competências Emergentes na Liderança	1	1:00
Liderança da Inovação	1	1:00
Liderança em Ambientes Digitais	1	1:00
Total	106	1209:00

IV.3. Resumo geral da formação realizada

Foram realizadas/participadas 59 ações de formação, não incluindo as ações proporcionadas no regime de autoformação, num total de 169 participações, cuja frequência em função da duração das ações de formação é a que consta da tabela seguinte, verificando-se que 98% tiveram duração inferior a 30 horas.

Tabela 7 – Número de participações em ações de formação profissional, segundo o tipo de ação e a duração

Tipo de ação Duração	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	de 60 a 119 horas	120 horas ou mais	Total
Internas	80	0	0	0	80
Externas	86	0	0	3	89
Total	166	0	0	3	169

As 169 participações em ações de formação respeitam a 44 trabalhadores, representando uma taxa de formação de 85% dos trabalhadores ao serviço a 31/12/2020.

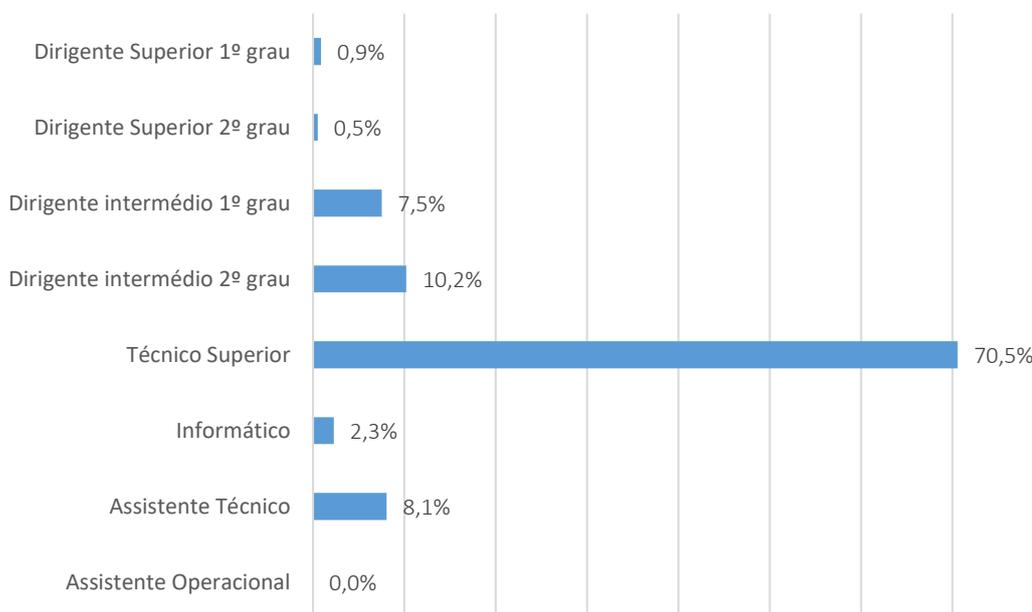
A participação em ações de formação interna representou 47% do total das participações e 10,3% do número de horas total de formação², que se representa na tabela seguinte:

Tabela 8 – Número de participações em ações de formação profissional e de horas de formação, por grupo profissional

Tipo de ação/Grupo Profissional	Dirigente Superior		Dirigente intermédio		Técnico Superior	Informático	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Total	
	1.º grau	2.º grau	1.º grau	2.º grau						
Internas	N.º de ações	3	0	16	9	41	5	6	0	80
	N.º. de horas	7:00	0:00	29:00	17:15	68:00	11:00	9:30	0:00	141:45
Externas	N.º de ações	2	1	10	10	56	2	8	0	89
	N.º. de Horas	5:00	7:00	73:30	122:00	894:15	20:00	100:30	0:00	1222:15
Total	N.º de ações	5	1	26	19	97	7	14	0	169
	N.º. de horas	12:00	7:00	102:30	139:15	962:15	31:00	110:00	0:00	1364:00

Do total de horas de formação realizada, conforme apresentado no gráfico seguinte, 70% foram frequentadas por técnicos superiores, que de resto representam 48% do número total de trabalhadores da DGAL.

Gráfico 1 – Percentagem das horas de formação por grupo profissional



As áreas de formação frequentadas constam da tabela seguinte:

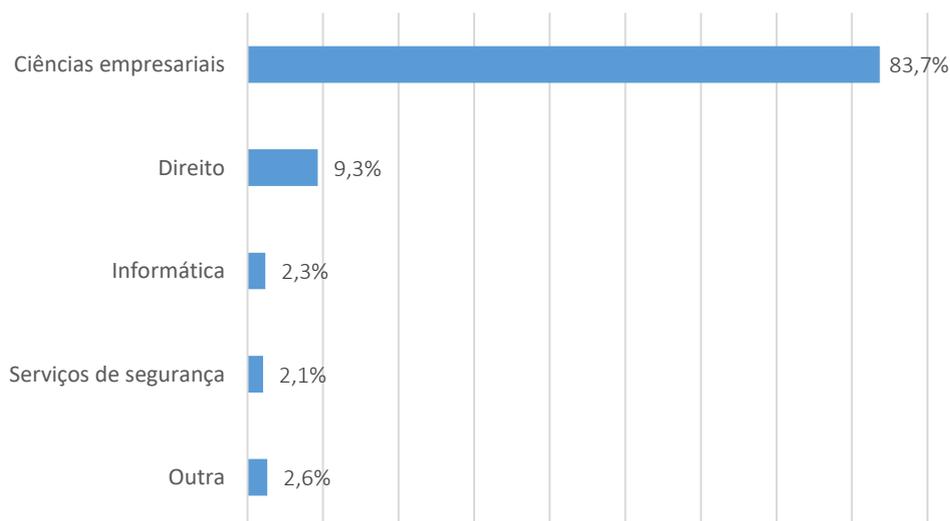
Tabela 9 – Nº de participações e horas de formação por área de formação

² Não inclui as horas de autoformação.

Áreas de Formação	N.º Participações	N.º horas de Formação
Ciências empresariais	118	1141:15
Direito	15	127:00
Informática	6	32:00
Serviços de segurança	4	28:00
Outro	31	35:45
Total	174	1364:00

A área de formação, de acordo a Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação, em que se registou um maior número de participações e de horas de formação foi a das Ciências Empresariais, encontrando-se a sua distribuição relativa representada no gráfico seguinte:

Gráfico 2 – Percentagem das horas de formação por área de formação



V. Execução do orçamento para formação em 2020

A formação realizada teve num custo total de 3.038,90 euros, correspondendo a uma execução de 49,1% da dotação final.

Tabela 10 – Execução orçamental em 2020 relativa à formação profissional

(un: em euros)

Classificação Económica	Dotação orçamental
-------------------------	--------------------

Fonte de Financiamento		Dotação 2020	Dotação final 2020	Despesa com formação 2020	Execução do orçamento 2020 (%)
122	D.02.02.15.A0.00 Formação (TIC)	2 250,00	1 145,00	400,00	34,9%
122	D.02.02.15.B0.00 Outras	9 900,00	5 038,00	2 638,90	52,4%
Total		12 150,00	6 183,00	3 038,90	49,1%

VI. Autoformação

Porque se procura o enquadramento na organização das ações de formação solicitadas pelos trabalhadores, considerando-as num contexto de formação extraplano, no regime de autoformação foram apenas enquadradas 4 ações de formação, abrangendo 5 trabalhadores, cujo conteúdo é o exposto na tabela seguinte:

Tabela 11 - Ações de formação realizadas em regime de autoformação

(ordenado por nº de participações e volume de horas de formação)

Designação	Nº de participações	Volume total de horas
Inteligência Artificial ao Serviço do Cidadão e das Entidades	2	9:00
IDC FutureScape 2020	1	7:00
Conferência "Desafios da Europa em Transição"	1	3:30
Alinhar corpo e mente e emoções para enfrentar novos contextos	1	1:00
Total	5	20:30

VII. Conclusões

Das 20 ações de formação previstas, das quais 17 modulares internas e 3 externas foram realizadas 4 modulares, todas relacionadas com o SISAL, projeto prioritário da DGAL. Uma quinta ação de formação respeita à frequência do curso *“Atendimento ao cidadão por telefone”*, enquadrado na ação planeada *“Estratégias e técnicas de atendimento”*, que, não obstante, não se realizou na modalidade de formação modular interna.

A formação planeada e realizada teve participação de 63 formandos e um volume de formação de 155 horas, correspondendo a 22,3% das participações planeadas e 5,5% do volume de formação planeado. A formação não importou em custos para a DGAL.

Salienta-se que, face à situação pandémica vivida desde março de 2020 não foi possível realizar a maioria das ações previstas, que teriam lugar nas instalações da DGAL, por forma a abranger o maior número de trabalhadores, de acordo com as suas necessidades.

Foi ainda proporcionada a participação em ações de formação, não planeada, num total de 54 ações de formação, 53 das quais externas. A formação não prevista no Plano de formação correspondeu a 106 participações, num total de 1.209 horas, com um custo de 3 038,9 euros, sendo que a frequência da maioria das ações de formação não teve custo associado.

No total verificaram-se 169 participações em ações de formação, 47% das quais em ações de formação internas, abrangendo 85% dos trabalhadores da DGAL ao serviço em 31/12/2019 e um volume de formação de 1.364 horas.

A formação profissional realizada pelos trabalhadores em 2020 importou em 3.038,9 euros, a que corresponde uma taxa de execução de 49,1% da dotação final.

De referir ainda que ao abrigo do regime de autoformação foi autorizada a participação em 4 ações de formação, o que representou um volume de formação de 20,5 horas.