

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202209/0746

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Coesão Territorial

Orgão / Serviço: Direção-Geral das Autarquias Locais

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida no posto trabalho de origem, ou 1ªpos.Téc.Sup.nível 12 (nº3,artigo 153º LTFP)

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no Anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, bem como pelo desenvolvimento de todas as atividades inerentes à gestão da biblioteca e da documentação da Direção-Geral das Autarquias Locais, a exercer com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente:

- Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos;
- - Avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural;
- Proceder à avaliação de massas documentais, tendo em vista a seleção e eliminação;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Orientar e elaborar instrumentos de descrição da documentação;
- Apoiar o utilizador orientando-o na pesquisa de registos e documentos;
- Executar os trabalhos de descrição arquivística, nos termos das Orientações para a descrição Arquivística (ODA), ou outras orientações em vigor, e na plataforma eletrónica existente;
- Implementar critérios de conservação preventiva dos documentos e monitorizar o seu estado de conservação;
- Controlar os processos de incorporação de documentação nos termos da legislação em vigor;
- Executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Área Informação Documentação (excluindo comunicação social ou similar) ou na área das Humanidades

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Humanidades, Secretariado e Tradução

Sub-área Temática

Ciências da Comunicação e Informação

Humanidades

Área Temática

Documentação e Arquivística

História

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral das Autarquias Locais	1	Rua Tenente Espanca, n.º 20 a 24	Lisboa	1050223 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Licenciatura na área da Informação e Documentação (excluindo a área de comunicação social ou similar), ou qualquer outra licenciatura complementada por pós-graduação/especialização em Ciências Documentais (opção Arquivo) ou por mestrado na área de arquivo ou deter experiência no âmbito do posto de trabalho caracterizado.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursos@dgal.gov.pt

Contacto: 213133000

Data Publicitação: 2022-09-23

Data Limite: 2022-10-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

O recrutamento será feito por mobilidade na categoria ou intercarreiras, conforme artigo 93º da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho.

As candidaturas devem ser dirigidas à Diretora-Geral das Autarquias Locais, mediante requerimento, e enviadas, via e-mail, para concursos@dgal.gov.pt até ao prazo limite para apresentação das mesmas. Não serão consideradas candidaturas enviadas por correio.

Do requerimento devem constar os seguintes elementos: identificação - nome, número de identificação fiscal, código postal; telefone e endereço de correio eletrónico; declaração em como autoriza o uso do endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63.º

e 112.º do Código do Procedimento Administrativo;
Identificação da oferta de emprego a que se candidata.

A candidatura deve ser acompanhada de declaração passada pelo serviço de origem na qual conste o tipo de vínculo, cópia de certificado de habilitações e curriculum vitae detalhado.

