

PLANOS DE ESTÁGIO

Anexo

Plano Individual de Estágio e Descrição das Atividades

Ref.ª A – Licenciatura em Engenharia Civil

Objetivos	Caracterização do estágio
Proporcionar experiência prática em contexto laboral; contribuir no desenvolvimento das propostas planeadas; colaborar no acompanhamento de empreitadas em curso; participar nos diversos procedimentos de contratação pública;	Acompanhar a execução e fiscalização das obras de construção, beneficiação e conservação por empreitada de edificações, arruamentos, obras de arte, equipamentos e infraestruturas, bem como de muros de suporte e vedações. Colaboração no lançamento de concursos, empreitadas, projetos, estudos, fiscalização e coordenação de segurança em obra, bem como definir as respetivas regras e procedimentos nos termos da lei. Participar/colaborar na elaboração dos programas de concursos e os cadernos de encargos. Exercer outras colaborações que, dentro da sua área de formação, se revelem de importância, desde que devidamente enquadradas pelo Orientador.

Ref.ª B – Licenciatura em Educação com formação em Necessidades Educativas Especiais

Objetivos	Caracterização do estágio
Proporcionar experiência prática em contexto laboral, na administração pública local, tendo por tarefas, participar nos projetos educativos, acompanhando alunos com Necessidades Educativas Especiais.	Conhecer a legislação e procedimentos inerentes à sua área de atuação, Promover a inclusão, adotando medidas e soluções adequadas e anti discriminatórias, considerando um conjunto de medidas a ser aplicadas aos estudantes com NEE. Planeamento e participação no acompanhamento e realização de projetos da área do Departamento da Educação. Desenvolver iniciativas para a intervenção escolar. Colaborar com as diversas equipas da Educação, no planeamento e na execução de medidas interventivas, desde que devidamente enquadradas pelo Orientador.

Ref.ª C – Licenciatura em Arquitetura

Objetivos	Caracterização do estágio
<p>Proporcionar experiência prática em contexto laboral especialmente nas questões de Planeamento Urbano e Territorial da administração pública local, nomeadamente na elaboração de projetos de melhoria da acessibilidades e segurança rodoviário apoio ao Departamento de Urbanismo.</p>	<p>Acompanhar a execução e fiscalização das obras de construção, beneficiação e conservação por empreitada de edificações, arruamentos, obras de arte, equipamentos e infraestruturas, bem como de muros de suporte e vedações. Colaboração no lançamento de concursos, empreitadas, projetos, estudos, fiscalização e coordenação de segurança em obra, bem como definir as respetivas regras e procedimentos nos termos da lei. Participar/colaborar na elaboração dos programas de concursos e os cadernos de encargos. Exercer outras colaborações que, dentro da sua área de formação, se revelem de importância, desde que devidamente enquadradas pelo Orientador</p>

Ref.ª D – Curso Profissional em Auxiliar de Medicina Veterinária

Objetivos	Caracterização do estágio
<p>Proporcionar experiência prática em contexto laboral no exercício de funções, como auxiliar de veterinária em tarefas como a assistência clínica, o diagnóstico, apoio nas urgências e intervenções cirúrgicas.</p>	<p>Apoiar no atendimento ao munícipe. Identificar as características básicas de animais de companhia. Colaborar e apoiar, na prestação de auxílio e apoio ao médico/a veterinário/a na assistência clínica, diagnóstico, urgências e intervenções cirúrgicas. Preparar o animal e os equipamentos de diagnóstico. Efetuar a desinfeção e esterilização do material cirúrgico. Proceder aos cuidados de limpeza e organização do espaço. Apoiar nos procedimentos adequados à recolha, conservação e envio de amostras biológicas, desde que devidamente orientado pelo Orientador.</p>

Ref.ª E – Curso Profissional de Turismo e Turismo Ambiental e Rural

Objetivos	Caracterização do estágio
<p>Promover uma experiência prática em contexto laboral, no gabinete de Turismo, participando na aplicação de medidas de valorização do Turismo em Espaço Rural, executando serviços de receção e de informação, organização e animação de eventos.</p>	<p>Apoiar na organização e dinamização, atividades de animação ambiental e rural em espaços abertos e/ou fechados, de acordo com as atividades do gabinete de turismo.</p> <p>Colaborar na divulgação do turismo local e regional;</p> <p>Colaborar nos eventos relacionados com o património gastronómico local e regional, contribuindo para o desenvolvimento de marcas e de produtos da nossa região;</p> <p>Participar na sensibilização e preservação ambientais e culturais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida no nosso município;</p> <p>Colaborar na dinamização do Turismo em Espaço Rural no nosso concelho, desde que devidamente enquadradas pelo Orientador.</p>

Ref.ª F – Curso Profissional Instalações Elétricas

Objetivos	Caracterização do estágio
<p>Colaborar nos procedimentos de instalação e manutenção de instalações elétricas, tendo em vista a otimização da instalação e o cumprimento dos requisitos de qualidade, normas e regulamentos de segurança, sem prejuízo das responsabilidades e atividades inerentes aos técnicos responsáveis de instalações elétricas.</p>	<p>Colaborar nos projetos de instalação, manutenção e reparação de instalações elétricas de baixa e média tensão.</p> <p>Colaborar na realização de instalação de equipamentos elétricos/eletrónicos, instalação, manutenção e reparação de instalações elétricas de baixa e média tensão.</p> <p>Apoio na manutenção preventiva e corretiva, em equipamentos elétricos/eletrónicos e instalações elétricas de baixa e média tensão.</p> <p>Utilização de técnicas e instrumentos adequados, a fim de assegurar o seu correto funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos.</p> <p>Prestar assistência técnica, esclarecendo possíveis dúvidas sobre o funcionamento de equipamentos elétricos/eletrónicos e instalações elétricas intervencionadas.</p> <p>Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida desde que devidamente enquadradas pelo Orientador.</p>

Ref.ª G– Curso Profissional na Auxiliar de Ação Educativa, com formação na área ensino especial, animação sócio educativa.

Objetivos	Caracterização do estágio
Promover uma experiência prática em contexto laboral, apoiar as crianças durante as suas atividades, refeições e horas de repouso, vigiando e orientando comportamentos e atividades e cuidando da higiene, vestuário, alimentação e acompanhamento em passeios, excursões e visitas, e promovendo o desenvolvimento integral e harmonioso tanto de crianças com um desenvolvimento normal como de crianças com necessidades especiais de educação.	Planeamento de atividades quotidianas e de tempos livres, garantindo a segurança e bem-estar das crianças; Conhecimentos no domínio das fases do desenvolvimento das crianças, das normas de higiene e segurança e regras básicas de nutrição, bem como na elaboração e realização de atividades pedagógicas e de animação, designadamente, colaborar e/ou executar a planificação das atividades pedagógicas e lúdicas nos diversos contextos em que atua, tendo em conta as necessidades educativas, e a idade das crianças ao seu cuidado; Cuidar de crianças em creches, jardins-de-infância e estabelecimentos similares; Cuidar de crianças com necessidades específicas de educação, colaborando na programação, no desenvolvimento e no acompanhamento das suas atividades quotidianas e de tempos livres; Assegurar as condições de higiene, segurança e organização do local onde as crianças se encontram, bem como, dos brinquedos e outros materiais utilizados; Informar os encarregados de educação e/ou o/a Educador/a de Infância sobre eventuais problemas de saúde ou outros respeitantes às rotinas diárias da criança. Exercer outras colaborações que, dentro da sua área de formação, se revelem de importância, desde que devidamente enquadradas pelo Orientador.

Ref.ª H- Curso Tecnológico de secretariado e trabalho administrativo;

Objetivos	Caracterização do estágio
Promover uma experiência prática em contexto laboral na administração pública local, nomeadamente assegurar a organização e execução de atividades de secretariado no apoio às chefias.	Planear e organizar diária e mensal os processos e documentação, indicada pela chefia, providenciando pelo cumprimento dos compromissos agendados. Assegurar a comunicação da chefia, com interlocutores, internos e externos, em língua portuguesa e estrangeira. Executar tarefas inerentes à gestão e organização do secretariado. Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado, desde que devidamente enquadradas pelo Orientador.

Ref.ª I – Curso Tecnológico de Nível Secundário – Área de Informática

Objetivos	Caracterização do estágio
<p>O Técnico de Informática deve estar habilitado a efetuar a instalação, a configuração e a manutenção de redes informáticas e dos equipamentos de apoio à estrutura de redes, procedendo à implementação dos níveis de segurança adequados, assegurando a otimização do seu funcionamento e respeitando as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção do ambiente.</p>	<p>Efetuar a instalação, configuração, gestão e manutenção de redes informáticas e equipamentos de redes, tendo em conta as técnicas e procedimentos subjacentes à arquitetura, ao planeamento e projeto de redes, de forma a garantir o seu correto e seguro funcionamento.</p> <p>Efetuar a instalação, configuração e manutenção de computadores, periféricos, redes locais, serviços (email, web, proxy, firewall, etc.), sistemas operativos (baseados em Windows ou Linux) e utilitários, de acordo com as necessidades das organizações e dos seus utilizadores a fim de otimizar o funcionamento dos mesmos.</p> <p>Configurar, administrar e utilizar software de gestão de redes informáticas, administração de contas de utilizadores e servidores de rede, nomeadamente, impressão (print server), web e email.</p> <p>Exercer outras colaborações que, dentro da sua área de formação, se revelem de importância, desde que devidamente enquadradas pelo Orientador.</p>