

AVISO N.º 1/2021

6.ª EDIÇÃO – 2.ª FASE DO PROGRAMA DE ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL (PEPAL)

Torna-se público, nos termos do n.º 1 ao artigo 6.º do Decreto-lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019, de 10 de abril, conjugado com o artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontram abertas, pelo prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar da data de publicitação do presente aviso na página eletrónica do Município de S. João da Pesqueira, as candidaturas ao procedimento de recrutamento e seleção de estagiários da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

1. Legislação aplicável: Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro - alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019, de 10 de abril; Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril - Regulamenta o Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL); Declaração de Retificação n.º 20/2019, de 22 de abril - Retifica o 4.º parágrafo da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril; Portaria n.º 256/2014 - Fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do programa PEPAL; Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio - Fixa o número máximo de estágios no âmbito da segunda fase da 6.ª edição do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL); Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição - 2.ª fase do PEPAL.

2. Ofertas de estágios:

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro, identificam-se de seguida as ofertas de estágios:

Ref.ª estágio:	N.º estágios:	Designação da licenciatura:	Local do estágio:
A.	1	Licenciatura em Gerontologia	DDES - Serviço de Ação Social e Saúde
B.	1	Licenciatura em Comunicação Multimédia	Gabinete de Comunicação e Imagem

3. Planos dos estágios: Os planos de estágio apresentam-se em anexo.

4. Destinatários:

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:



- A.** Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;
- B.** Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%:

Não estão atribuídos a esta entidade lugares reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%, têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

6. Local de realização dos estágios: Município de São João da Pesqueira.

7. Duração dos estágios: 12 meses não prorrogáveis.

8. Remuneração e outros apoios:

Estagiário nível 6 (licenciado) – 724,04€

- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio, bem como nas deslocações entre a residência e o local do estágio.

9. Forma e local de apresentação de candidaturas:

As candidaturas são formalizadas através do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico (www.portalautarquico.dgal.gov.pt) e disponibilizado na página eletrónica do Município de São João da Pesqueira (www.sjpesqueira.pt/p/m_cm).

9.1 A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado e, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos, dentro do prazo estipulado para o efeito:

- a)** Declaração da Segurança Social da qual conste o registo de remunerações do candidato, ou da sua não existência;
- b)** Cópia do certificado de habilitações (licenciatura) onde conste a respetiva classificação;
- c)** Cópia do certificado de mestrado ou doutoramento, se aplicável;

- d) Cópia dos certificados de formação profissional onde conste o respetivo número de horas ou, no caso de ações de muito curta duração como seminários e afins, a data de realização, se aplicável;
- e) Cópia dos comprovativos da experiência profissional, se aplicável;
- f) Cópia de comprovativo da incapacidade igual ou superior a 60 %, quando aplicável.

9.2 As candidaturas deverão referir expressamente a referência de estágio a que se candidata, não sendo consideradas as candidaturas que não a identifiquem corretamente. No caso de se candidatar a mais de que um estágio, deverá proceder à formalização de uma candidatura para cada um dos estágios.

9.3 As candidaturas deverão ser dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de S. João da Pesqueira, podendo ser entregues pessoalmente até às 17:30 horas no Balcão de Atendimento, Av.ª Marquês de Soveral, n.º 67, 5130-321 S. João da Pesqueira, ou remetidas por correio, sob registo e com aviso de receção, para o endereço referido, até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas.

Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel, não sendo aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

9.4 Nos termos do n.º 4 do art.º 4.º da Portaria n.º 114/2019, a prestação de informações falsas determina a exclusão de qualquer edição do PEPAL, bem como de qualquer programa de estágios profissionais financiados pelo Estado. Mais se acrescenta, que de acordo com o n.º 7 do art.º 6.º, a não comprovação dos requisitos bem como da informação complementar solicitada nos termos do ponto 9.1. do presente aviso constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

10. Prazo de formalização da candidatura: As candidaturas deverão ser apresentadas nos 10 (dez) dias úteis seguintes à publicitação do presente aviso na página eletrónica do Município de São João da Pesqueira, isto é, entre 14/10/2021 e 27/10/2021, inclusive.

11. Seleção de estagiários - Critérios de ponderação dos métodos de seleção:

Os métodos de seleção a utilizar serão a Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Individual (PI).

11.1 Avaliação Curricular (AC):

Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará da média aritmética simples das classificações obtidas na avaliação dos fatores dispostos no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril:

- Habilitações Académicas – HA;
- Classificação final obtida - CO;
- Formação Profissional – FP;

- Experiência Profissional – EP

E de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + CO + FP + EP)/4$$

Em que:

Habilitações Académicas (HA):

Habilitações Académicas de grau exigido à candidatura (licenciatura) - 15 valores; Mestrado em estreita relação com a área de estágio a que se candidata - 18 valores; Doutoramento em estreita relação com a área de estágio a que se candidata - 20 valores;

Classificação final obtida (CO):

Será considerada a classificação final obtida na licenciatura que habilita o candidato para o estágio, numa escala de 0 a 20 valores.

Formação Profissional (FP): Apenas será considerada a formação profissional que respeite as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área de estágio. Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma:

Formação Profissional:	Valoração:
Sem ações de formação frequentadas ou não relacionadas com a área	5 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem até 20 horas	10 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem entre 21 horas e 40 horas	12 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem entre 41 horas e 60 horas	14 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem entre 61 horas e 80 horas	16 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem mais de 80 horas	20 Valores

Apenas são consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da ação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias.

Experiência Profissional (EP): Pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para os estágios em causa, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas pelo candidato e a área do

estágio. Apenas será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento em funções inerentes à área de estágio, que se encontre devidamente comprovado:

- Experiência inferior a 1 ano – 10 valores;
- Experiência igual a 1 ano e inferior a 2 anos – 15 valores;
- Experiência superior a 2 anos - 20 valores.

11.2 Entrevista Individual (EI): Visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o painel de entrevistadores e o entrevistado.

Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará da soma das classificações obtidas na avaliação dos seguintes parâmetros, cada um dos quais com a valoração máxima de 5 valores:

- A.** Pitch – Pt;
- B.** Perfil para a função – P;
- C.** Conhecimento da função – C;
- D.** Motivação/ Interesse - M

E de acordo com a seguinte fórmula:

$$EP = Pt + P + C + M$$

Em que:

Pitch (abordagem Elevator pitch) - Apresentação individual em que o candidato dispõe de um máximo de **três minutos** para realizar a sua apresentação, utilizando, obrigatoriamente o formato Powerpoint (*este documento será apresentado apenas aquando da entrevista profissional*), ao Júri. Durante esta apresentação serão avaliados os seguintes aspetos: capacidade de gestão de tempo, capacidade comunicacional, conteúdo da apresentação, criatividade e inovação:

- Conseguiu cumprir o tempo, teve uma excelente capacidade comunicacional, a apresentação foi bastante criativa e inovadora – 5 valores;
- Conseguiu cumprir o tempo, apresentou uma boa capacidade comunicacional, demonstrou criatividade e inovação – 4 valores;
- Não conseguiu cumprir o tempo, teve uma razoável capacidade comunicacional, demonstrou criatividade e inovação – 3 valores;
- Não conseguiu cumprir o tempo, teve uma fraca capacidade comunicacional, não demonstrou criatividade nem inovação – 2 valores;

- Não conseguiu cumprir o tempo, teve uma insuficiente capacidade comunicacional, não demonstrou criatividade nem inovação – 1 valor;
- Não apresentou o Pitch - 0 valores.

Perfil para a função - Neste item procurar-se-á analisar o perfil do candidato no que respeita à sua capacidade de análise dos problemas, atitude resolutiva, bem como ao seu sentido profissional para o estágio:

- Demonstrou elevado perfil para a função – 5 valores;
- Demonstrou bom perfil para a função – 4 valores;
- Demonstrou satisfatório perfil para a função – 3 valores;
- Demonstrou reduzido perfil para a função – 2 valores;
- Não demonstrou possuir perfil para a função – 1 valor.

Conhecimento da função - Considerar-se-á neste item o conhecimento das funções de acordo com o plano de estágio:

- Demonstrou possuir elevado conhecimento da função – 5 valores;
- Demonstrou possuir bom conhecimento da função – 4 valores;
- Demonstrou possuir satisfatório conhecimento da função – 3 valores;
- Demonstrou possuir reduzido conhecimento da função – 2 valores;
- Demonstrou possuir insuficiente conhecimento da função – 1 valor.

Motivação e interesse - Será avaliada o grau de motivação e interesse para a função:

- Demonstrou possuir elevada motivação e interesse para a função – 5 valores;
- Demonstrou possuir boa motivação e interesse para a função – 4 valores;
- Demonstrou possuir satisfatória motivação e interesse para a função – 3 valores;
- Demonstrou possuir reduzida motivação e interesse para a função – 2 valores;
- Demonstrou possuir insuficiente motivação e interesse para a função – 1 valor.

11.3 Classificação Final:

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula: $CF = AC (50\%) + EI (50\%)$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

12. Prazo de validade do procedimento:



Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

13. Constituição do Júri:

Ref.ª A

Presidente: Paula Alexandra Martinho Soeiro Norinha

Vogais Efetivos: Vânia Raquel Anunciação Alves

Carla Teresa da Fonseca Fernandes Madureira

Vogais Suplentes: Marlene Patrícia Sousa Morais

Maria dos Anjos Fernandes Novais Tulha

Ref.ª B

Presidente: Eduardo Pedro Helena Costa Pinto

Vogais Efetivos: Bárbara dos Santos Matias

Ricardo Jorge Lemos Rebelo da Costa

Vogais Suplentes: Maria dos Anjos Fernandes Novais Tulha

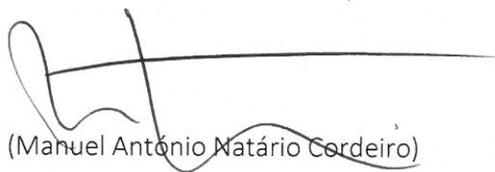
Nuno Miguel da Fonseca Amaral

14. Notificações dos procedimentos de recrutamento e seleção:

Todas as notificações serão efetuadas para o endereço de correio eletrónico indicado no *curriculum vitae* e através da página eletrónica do Município de S. João da Pesqueira, em [www.sjpesqueira.pt/p/m cm](http://www.sjpesqueira.pt/p/m_cm).

S. João da Pesqueira, 11 de outubro de 2021.

O Presidente da Câmara,



(Manuel António Natário Cordeiro)

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª A - LICENCIATURA EM GERONTOLOGIA

OBJETIVO:	Pretende-se criar um projeto de estágio com pertinência gerontológica e social nos espaços do Município que desenvolvem atividades direcionadas para os idosos. O (a) estagiário (a) integrará as equipas do Município e do CLDS 4G participando nas atividades e nas dinâmicas da rotina autárquica concretizando tarefas/atividades que vão ao encontro do perfil profissional do (a) Gerontólogo (a).
PLANO:	<p>a) CLDS 4G</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar em atividades/eventos organizados pelo CLDS 4G no âmbito da população idosa; <p>b) Unidade Móvel de Saúde (UMS)</p> <ul style="list-style-type: none"> Atuar na sinalização ativa de idosos em risco social nas freguesias do concelho; Participar de forma ativa na avaliação multidisciplinar dos idosos; supervisionando o cumprimento e a vigilância das prescrições clínicas e ou terapêutica, com a finalidade de promover o suporte e a segurança para o bem-estar dos indivíduos; Intervir ao nível da prevenção e promoção da saúde; <p>c) Divisão de Desenvolvimento Económico e Social (DDES) – Serviço de Ação Social e Saúde</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrar e acompanhar apoiando equipas de intervenção direta; Colaborar na organização e desenvolvimento da Festa dos Idosos; Colaborar na organização e desenvolvimento do Passeio Sénior ; Intervir na comunidade junto dos idosos e prestadores de cuidados (formais e informais); <p>d) Núcleo de Desporto</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver atividades promotoras de envelhecimento ativo.

LOCAL DO ESTÁGIO:

Diversos espaços do Município onde estão equipas que desenvolvam atividades diferenciadas para os idosos

ORIENTADOR DO ESTÁGIO:

Paula Alexandra Martinho Soeiro Norinha, Técnica Superior

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 meses não prorrogáveis



PLANO DE ESTÁGIO

Ref.º B - LICENCIATURA EM COMUNICAÇÃO MULTIMÉDIA

OBJETIVO:	Desenvolver e colocar em prática as competências adquiridas ao longo do percurso académico, no que concerne a criação de conteúdos gráficos para vários suportes de comunicação no âmbito dos eventos organizados pelo Município.
PLANO:	Destacam-se as seguintes tarefas de estágio: <ul style="list-style-type: none">• Colaboração nas definições dos projetos comunicacionais a realizar, analisando e integrando as condicionantes existentes;Elaboração de fichas para registo de dados;• Conceção gráfica de cartazes, encartes, folhetos e desdobráveis, entre outras peças gráficas, para impressão e/ou distribuição eletrónica ou outra;• Desenvolvimento de material gráfico, por meio de paginação de livros, jornais e revistas, entre outras publicações, bem como o desenvolvimento de outro material gráfico para a poio às diversas atividades e iniciativas realizadas ou participadas;• Criação de sistemas de identidade visual de produtos e eventos, logótipos, placas e sistemas de sinalização;• Colaboração no processo de criação e desenvolvimento da componente gráfica de produtos de “merchandising”;• Promover a edição de publicações de caráter informativo sobre as atividades dos órgãos do Município.

LOCAL DO ESTÁGIO:

Gabinete de Comunicação e Imagem

ORIENTADOR DO ESTÁGIO:

Eduardo Pedro Helena Costa Pinto, Técnico Superior

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 meses não prorrogáveis