

**AVISO N.º 01/2021**  
**ESTAGIOS PEPAL - 6.ª EDIÇÃO - 2.ª FASE**  
**5.º PROCEDIMENTO**

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso, novo procedimento de recrutamento e seleção de estagiário, do Município de Albergaria-a-Velha, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

**1. Legislação aplicável:**

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

**2. Ofertas de estágios:**

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro:

*Ref.ª A* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Direito.

**3. Plano do estágio:** Apoio jurídico em matéria administrativa; colaboração na elaboração de informações / pareceres jurídicos nas diversas áreas de atuação municipal; análise e apoio na elaboração de regulamentos, minutas contratuais, protocolos e demais instrumentos jurídicos; acompanhamento de procedimentos pré-contratuais e contratos e execução de contratos, no âmbito da contratação pública.

**4. Destinatários:**

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;

Cofinanciado por:



pepal  
programa estágios profissionais  
na administração local



Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

**5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%:**

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

**6. Local de realização do estágio:** Área do Município de Albergaria-a-Velha

**7. Duração do estágio:** 12 meses não prorrogáveis.

**8. Remuneração e outros apoios:**

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a 724,04 € (Estagiário nível 6)
- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

**9. Seleção de estagiários:**

**9.1. Avaliação Curricular (AC)**

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

- a) Habilitação académica (HA)
- b) Classificação final obtida (CF)
- d) Formação profissional (FP)
- e) Experiência profissional (EP)

A Avaliação Curricular será valorada na escala de 0 a 20 valores seguindo a aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = (HA + CF + FP + EP) / 4$$

Cofinanciado por:



Sendo: HL = Habilitação Académica; CF = Classificação final obtida na licenciatura; FP = Formação Profissional; EP = Experiência Profissional.

O item “Habilitação Académica” (HA) será avaliado da seguinte forma:

Licenciatura - 18 valores;

Mestrado ou Doutoramento - 20 valores.

O item “Classificação Final Obtida” (CF) corresponderá à nota de conclusão da licenciatura que habilita o candidato para o estágio.

No item “Formação Profissional” (FP) serão consideradas apenas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional consideradas relevantes para a área de atividades específica para que é aberto o estágio, cujos certificados sejam emitidos por entidades acreditadas, da seguinte forma:

Sem qualquer formação profissional - 10 valores.

Por cada 7 horas de formação profissional, será acrescido 1 valor.

O valor máximo atribuído neste item será de 20 valores.

No item “Experiência Profissional” (EP) será contabilizado apenas o tempo efetivo de funções relevantes para a área de atividades específica (incluindo estágios profissionais) para que são abertos os estágios, que se encontrem devidamente comprovadas, da seguinte forma:

Experiência Inferior a um ano - 10 valores;

Experiência Igual a um ano e inferior a 2 anos - 15 valores;

Experiência de 2 anos ou mais - 20 valores

**9.2. Entrevista individual (EI):** A entrevista individual visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, os conhecimentos e a experiência profissional dos candidatos, bem como aspetos comportamentais evidenciados pelos mesmos, incidindo sobre os seguintes parâmetros de avaliação:

1. Conhecimentos e experiência específicos relacionados com o conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar;
2. Motivação / Interesse;
3. Capacidade de comunicação;
4. Relacionamento Interpessoal;
5. Responsabilidade.

Cofinanciado por:



O guião da entrevista será associado a uma grelha de avaliação individual que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis de Elevado, Bom, Suficiente, Insuficiente e Reduzido, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

A falta de comparência dos candidatos à entrevista individual equivale à desistência do procedimento.

### 9.3. Classificação Final:

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (50\%) + EI (50\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

**9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município:** De acordo com o preceituado no n.º 4, do artigo 8.º, do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 06 de novembro, em situação de igualdade de classificação, têm preferência os candidatos residentes na área do município de Albergaria-a-Velha. Caso se verifique igualdade de classificação entre candidatos residentes na área do município, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente: 1.º - Candidato com nota mais elevada na Avaliação Curricular; 2.º - Candidato com nota mais elevada na entrevista; 3 - Candidato com idade mais elevada.

**10. Prazo de formalização da candidatura:** As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação deste aviso, ou seja, até ao dia **03/03/2021**.

### 11. Formalização de candidatura:

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)) ou em [www.cm-albergaria.pt](http://www.cm-albergaria.pt), devidamente datado e assinado, acompanhado obrigatoriamente de cópia dos documentos indicados no respetivo anexo e de Curriculum Vitae atualizado.

A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

As candidaturas devem ser enviadas a esta entidade por correio registado com aviso de receção, para o Município de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha ou entregues na Secção de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, referindo expressamente a referência do estágio a que se candidata, até ao último dia do prazo.

Cofinanciado por:



O envio de candidaturas por correio eletrónico, só será aceite se enviada para o email: [recrutamento@cm-albergaria.pt](mailto:recrutamento@cm-albergaria.pt), até às 24h00 do último dia do prazo e nas seguintes condições:

- Devem ser enviados em anexo, o formulário devidamente preenchido e assinado, bem como todos os documentos exigidos para a candidatura;
- Os documentos devem ser anexos de forma individual, ou seja, 1 documento = 1 anexo;
- Os originais deverão ficar na posse do candidato, podendo ser solicitada a sua apresentação;
- Será enviado, por correio eletrónico, um recibo de entrega da candidatura, sendo da responsabilidade do candidato a confirmação da sua receção;

O recibo enviado apenas garante a receção da candidatura. A verificação dos requisitos formais obrigatórios e documentos é da responsabilidade do júri e será realizada após o término do prazo de candidatura.

**12. Prazo de validade do procedimento:** O procedimento para o preenchimento do lugar de estágio cessa, para este efeito, 30 dias após o início do respetivo estágio.

**13. Constituição do júri:** Presidente: Telma Vidal Pereira, Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro; Vogais efetivos: Sílvia Marina Amorim Barreira, Técnica Superior, que substituirá a presidente nas suas falas e impedimentos e Maria Leonor Cozinha Rodrigues Fonseca, Técnica Superior (Recursos Humanos) Vogais suplentes: Sandra Cristina Martins de Figueiredo, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Económico e Joaquim Miguel Coimbra de Castro, Chefe da Divisão Financeira.

**14. Publicitação:** Nos termos do disposto no artigo 6.º, do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, o presente procedimento será publicitados na página eletrónica do município de albergaria-a-Velha ([www.cm-albergaria.pt](http://www.cm-albergaria.pt)), na Bolsa de Emprego Público (BEP), junto dos serviços do IEFP, I.P. (estes a cargo da Direção Geral das Autarquias Locais), em dois órgãos de comunicação social de expansão regional ou local e no portal autárquico ([www.portalautarquico.pt](http://www.portalautarquico.pt)).

Albergaria-a-Velha, 17 de fevereiro de 2021.

A VEREADORA EM REGIME PERMANENTE,

Sandra Isabel Silva Melo Almeida

Cofinanciado por:

